|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | **Nama Perusahaan** | : |  |  |
|  | **Alamat Pabrik** | : |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Status Permohonan** | : | Baru/ Surveillance/ Sertifikasi Ulang/ Perluasan merek/ Perluasan tipe/ Perluasan produk \*) |  |
|  | **Asal produk** | : | Dalam Negeri/ Luar Negeri |  |
|  |  |  |

| **DOKUMEN** | **BENAR** | **KETERANGAN**  |
| --- | --- | --- |
| **YA** | **TIDAK** |
| 1. **Surat Permohonan**
 |
| * 1. Format sesuai dengan F- IPC-03
 |  |  |  |
| * 1. Permohonan diajukan oleh penanggung jawab di Indonesia
 |  |  |  |
| * 1. Menggunakan kop surat pemohon
 |  |  |  |
| * 1. Tanda tangan dan stempel perusahaan pemohon
 |  |  |  |
| * 1. Fotokopi sertifikat produk yang diterbitkan IPC (bila perpanjangan/ perlusan)
 |  |  |  |
|  |
| 1. **Data dan kajian permohonan**
 |
| * 1. Format sesuai dengan F-IPC-04
 |  |  |  |
| * 1. Tanda tangan dan stempel perusahaan
 |  |  |  |
|   |
| 1. **Akte perusahaan atau izin usaha**
 |
| * 1. Fotokopi akte pendirian perusahaan
 |  |  |  |
| * 1. Nomor Induk Berusaha (NIB); SIUP
 |  |  |  |
| * 1. NPWP
 |  |  |  |
| * 1. Nama dan alamat perusahaan sesuai dengan nama dan alamat perusahaan pemohon serta memiliki lingkup sesuai produk yang dimohonkan
 |  |  |  |
|  |
| 1. **Izin Usaha Industri (IUI)**
 |
| * 1. Fotokopi IUI
 |  |  |  |
| * 1. Nama dan alamat perusahaan pada IUI sesuai dengan nama dan alamat perusahaan pemohon
 |  |  |  |
| * 1. Kelas/ lingkup produk pada IUI dapat mewakili/ sesuai produk yang dimohonkan
 |  |  |  |
| * 1. Masa berlaku IUI atau sejenis belum berakhir
 |  |  |  |
|  |
| 1. **Sertifikat Merek/ Pendaftaran Merek dari Ditjen HAKI; Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia**
 |
| * 1. Jenis barang yang terdaftar sesuai produk/ dapat mewakili produk
 |  |  |  |
| * 1. Nama merek sesuai dengan nama merek yang dimohon
 |  |  |  |
| * 1. Nama pemilik merek sesuai dengan nama pemohon
 |  |  |  |
| * + 1. Jika pemilik merek dan pemohon tidak sama, maka perlu surat pelimpahan merek yang ditanda-tangani pemilik merek
 |  |  |  |
| * + 1. Jika pemohon merupakan pemilik merek dan mensubkontrakkan produksi pada pihak lain maka perlu perjanjian subkontrak
 |  |  |  |
|  |
| 1. **Pabrik (Jika ada perbedaan dengan identitas pemohon)**
 |
| * 1. **Akte perusahaan atau dokumen sejenis sesuai budaya negara bersangkutan \*\***
 |
| * + 1. Fotokopi akte pendirian perusahaan dalam bahasa negara asal produk;\*\*
 |  |  |  |
| * + 1. Terjemahan akte pendirian perusahaan dalam bahasa Indonesia dan bukti bahwa terjemahan diterjemahkan oleh penerjemah tersumpah; \*\*
 |  |  |  |
| * + 1. Nomor Induk Berusaha (NIB); SIUP
 |  |  |  |
| * + 1. NPWP
 |  |  |  |
| * + 1. Lingkup perusahaan dapat mewakili/ sesuai produk yang dimohonkan
 |  |  |  |
| * 1. **Izin Usaha Industri (IUI) atau dokumen sejenis sesuai budaya negara bersangkutan \*\***
 |
| * + 1. Fotokopi IUI atau sejenis dalam bahasa negara asal \*\*
 |  |  |  |
| * + 1. Terjemahan IUI atau sejenis dalam bahasa Indonesia dan bukti bahwa terjemahan diterjemahkan oleh penerjemah tersumpah; \*\*
 |  |  |  |
| * + 1. Kelas/ lingkup produk pada IUI dapat mewakili/ sesuai produk yang dimohonkan
 |  |  |  |
| * + 1. Masa berlaku IUI atau sejenis belum berakhir
 |  |  |  |
| * 1. Memorandum of Understanding (MoU) antara pemohon dan pabrikan
 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Pernyataan bahwa pemohon sertifikasi bertanggungjawab penuh atas pemenuhan persyaratan SNI dan pemenuhan persyaratan proses sertifikasi dan bersedia memberikan akses terhadap lokasi dan/ atau informasi yang diperlukan oleh LSPro dalam melaksanakan kegiatan sertifikasi
 |  |  |  |
| 1. Fotokopi Sertifikat ISO 9001
 |  |  |  |
| 1. Fotokopi Manual Mutu (bahasa Indonesia/ bahasa Inggris)
 |  |  |  |
| 1. Daftar Induk Dokumen (bahasa Indonesia/ bahasa Inggris)
 |  |  |  |
| 1. Dokumen Analisa resiko untuk lingkup produksi dan quality control
 |  |  |  |
| 1. Fotokopi bukti pelaksanaan Internal Audit terakhir
 |  |  |  |
| 1. Fotokopi bukti pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen terakhir
 |  |  |  |
| 1. Flow Chart Produksi (bahasa Indonesia/ bahasa Inggris)
 |  |  |  |
| 1. Peta Proses Bisnis (bahasa Indonesia/ bahasa Inggris)
 |  |  |  |
| 1. Struktur organisasi perusahaan/ pabrik
 |  |  |  |
| 1. Denah/ Peta pabrik (kantor, ruang produksi, gudang, dll)
 |  |  |  |
| 1. Ilustrasi penandaan SNI pada produk dan pada Kemasan
 |  |  |  |
| 1. Fotokopi Spesifikasi produk, desain dan foto
 |  |  |  |
| 1. Daftar alat uji (F-IPC-07)
 |  |  |  |
| 1. Kapasitas Produksi
 |  |  |  |
| 1. Fotokopi Laporan Type Test dari Laboratorium terakreditasi
 |  |  |  |
| 1. Surat penugasan untuk personil yang akan kontak ke LSPro (opsional)
 |  |  |  |
| 1. Surat pernyataan bahwa perusahaan sanggup menyediakan penterjemah
 |  |  |  |
| 1. Persyaratan lainnya (bila ada)
 |  |  |  |
|  |
| STATUS RUANG LINGKUP AKREDITASI: **KAN / NON KAN** \*) |
| KESIMPULAN: **DITERIMA / DITOLAK \*)** |
| Laporan dibuat oleh:Nama:Tanggal:  |
| Tanda tangan: |